

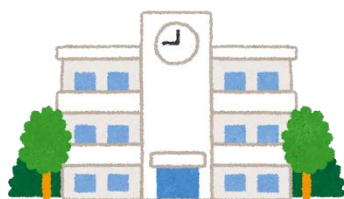
教育相談実施までの流れ

1 教育相談の依頼

教育相談を希望される場合、在籍している学校を通して電話にて依頼を掛けていただきます。(初回は教頭間でのやりとりとなります)

後日、本校担当者から日程調整のお電話をいたします。

中 学 校



教頭先生、学級担任



平取養護学校高等部



教頭、担当者

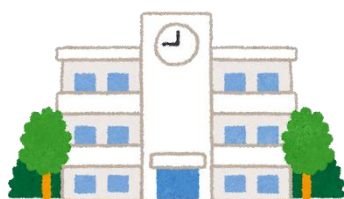
【電話でお伝えいただきたい内容】

- ・ 学校名
- ・ 学級種別
- ・ 生徒名
- ・ 学年
- ・ 担当者名
- ・ 療育手帳の有無
- ・ 希望日時・・・第1希望～第3希望

2 教育相談の申込み

本校担当者と日程調整後、在籍学校の担当者は本校 web ページから『依頼文』と『教育相談記録票（保護者用・教師用）』の書式をダウンロードし、必要事項を記入の上、本校に郵送してください。

中 学 校



教頭先生、学級担任



平取養護学校高等部



北海道平取養護学校長宛